



УКРАЇНА
НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 грудня 2025 року

Носівка

№ 502

Про покладення функцій Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території на Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2025 № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації роботи, підвищення ефективності та уникнення дублювання функцій, виконавчий комітет Носівської міської ради **вирішив**:

1. Покласти функції Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території на Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі – Комісія), створеної рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.01.2025 № 8.
2. Внести зміни до Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.01.2025 № 8, виклавши його в новій редакції (Додаток 1).

3. Внести зміни до складу Комісії виклавши його в новій редакції (Додаток 2).
4. Визначити головного спеціаліста – юрисконсульта Управління житлово-комунального господарства, благоустрою, містобудування, архітектури, земельних відносин та екології Носівської міської ради Олексія Багмута відповідальним за організацію роботи з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.
5. Уповноважити головного спеціаліста – юрисконсульта Управління житлово-комунального господарства, благоустрою, містобудування, архітектури, земельних відносин та екології Носівської міської ради Олексія Багмута на внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України з накладенням кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, копій рішень виконкому про затвердження рішень Комісії про надання/відмову у наданні допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.
6. Розмістити інформацію про Комісію на офіційному веб-сайті Носівської міської ради.
7. Визнати таким, що втратив чинність Додаток 1 до рішення виконавчого комітету від 16.01.2025 року № 8.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Н.Рубель.

Міський голова



Володимир ІГНАТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені** **об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів,** **диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти** **України**

1. Дане Положення визначає порядок організації комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі комісія) з урахуванням покладення на неї функцій комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.
2. Комісія є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Носівської міської ради (далі уповноважений орган), яка утворена для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (далі знищені об'єкти нерухомого майна) та надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України) та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», іншими законами України, Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (зі змінами), Порядком надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 (зі змінами), Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської

Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2025 № 1176, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює уповноважений орган.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Носівської міської ради.

6. Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України (далі Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основними завданнями комісії є:

7.1. Розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна; надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі заява).

7.2. Надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна та допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

7.3. Встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації.

7.4. Встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2025 № 1176; сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення.

7.5. Забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування.

7.6. Надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення.

7.7. Забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом.

7.8. Виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна). Формування за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

8. Під час розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна комісія приймає рішення про:

8.1. Наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу.

8.2. Зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом.

8.3. Надання/відмову у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9. Під час розгляду заяви щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, комісія приймає рішення про:

9.1. Встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання.

9.2. Збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання.

9.3. Прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання.

10. Комісія має право:

10.1. Проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції.

10.2. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції.

10.3. Витребувати від отримувачів компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які відсутні у Реєстрі.

10.4. Запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією у режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом.

10.5. Витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна або надання допомоги) у разі відсутності таких документів та/або інформації у Реєстрі.

10.6. Утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби).

10.7. Виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

11. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

12. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету. До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

13. Голова Комісії:

13.1. Здійснює керівництво діяльністю комісії.

13.2. Видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії.

13.3. Скликає та головує на засіданнях комісії.

13.4. Безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією.

13.5. Підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією.

13.6. Вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії.

13.7. Залучає у разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців

окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

14. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

15. Секретар комісії:

15.1. Здійснює організаційне забезпечення роботи комісії.

15.2. За дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії.

15.3. Бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії.

15.4. Веде та підписує протоколи засідань комісії.

15.5. Готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом.

15.6. Виконує інші доручення голови комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

16. Члени комісії:

16.1. Беруть участь у засіданнях комісії.

16.2. Беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень комісії.

16.3. Виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань.

16.4. Вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії.

16.5. Повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту.

16.6. Підписують протоколи засідань та рішення комісії.

17. Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

18. Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

19. Основною формою роботи комісії є засідання.

19.1. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

19.2. Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

19.3. Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

19.4. Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на вебсайті Пирятинської міської ради.

19.5. Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації усіх її членів.

19.6. Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на вебсайті Носівської міської ради.

20. Засідання комісії веде її голова, а у разі його відсутності заступник голови.

20.1. У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

20.2. Засідання комісії, у тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

20.3. Рішення комісії, у тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

20.4. Рішення комісії, у тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюється протоколом, який підписують голова, секретар та присутні на засіданні члени комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису). 20.5. Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 8.1, 8.2 пункту 8, підпунктами 9.1, 9.2 пункту 9 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

20.6. Рішення комісії, передбачене підпунктом 8.3 пункту 8 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 “Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України”.

20.7. Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 9 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо.

21. Копія рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна; про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

22. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації; про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету Носівської міської ради протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

23. Копії рішень виконавчого комітету Носівської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна; про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання завантажуються посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

24. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна; про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів



Наталія РУБЕЛЬ

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання
окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово
окупованій території *

_____ (дата)

№ _____ (номер рішення)

_____ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення)
ради, військової адміністрації населеного пункту або військово-цивільної адміністрації
населеного пункту, дата та номер розпорядчого акта)
Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання

Заявник

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/

Комісія прийняла рішення:
надати допомогу для вирішення житлового питання
фізичній _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/
у розмірі _____

_____ (сума допомоги)

або

відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання
фізичній _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
у _____

зв'язку _____

_____ (підстави для відмови)

_____ (посада головуючого
на засіданні комісії)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

_____ (члени комісії)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

* Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) радою, військовою адміністрацією населеного пункту або військово-цивільною адміністрацією населеного пункту.

СКЛАД

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

Наталія РУБЕЛЬ	перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, <i>голова комісії</i> ;
Вікторія ВЕРШНЯК	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, <i>заступник голови комісії</i> ;
Олексій БАГМУТ	головний спеціаліст-юрисконсульт Управління житлово – комунального господарства, благоустрою, містобудування, архітектури, земельних відносин та екології Носівської міської ради, <i>секретар комісії</i> ;
Члени комісії	
Олексій НЕЧЕПА	начальник Управління житлово – комунального господарства, благоустрою, містобудування, архітектури, земельних відносин та екології Носівської міської ради
Людмила БОРИС	головний спеціаліст з питань комунальної власності відділу житлово-комунального господарства та благоустрою Управління житлово – комунального господарства, благоустрою, містобудування, архітектури, земельних відносин та екології Носівської міської ради
Наталія МАЛИНКО	начальник відділу економічного розвитку та регуляторної діяльності виконавчого апарату Носівської міської ради
Вікторія ШЕВЦОВА	начальник Фінансового управління Носівської міської ради
Світлана РИБАЧКО	начальник відділу з питань організації надання адміністративних послуг ЦНАП Носівської міської ради
Валентин ПРОЦЕНКО	начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту виконавчого апарату Носівської міської ради

Людмила СУПРУН	начальник відділу з питань реалізації ветеранської політики Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Носівської міської ради
Ірина БАГІНА	голова ГО «Носівська активна молодь»
Сергій ПОГОРІЛИЙ	керівник ГО «Час Трансформацій»
Юрій ГРИНЬ	голова ГО «Федерація футболу»
Ірина ДАЦЕНКО	голова ГО «Сила матері»
Олександра ЛЯШЕНКО	голова Організації ветеранів Носівської територіальної громади

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів



Наталія РУБЕЛЬ